



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C. HAVZA KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT BESİM KAZAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# HAVZA ŞEHİT BESİM KAZAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Şehit Besim Kazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesince hazırlanmıştır.

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



# SUNUŞ

Devletler ve devletlerin bünyesinde yer alan kurumlar, mutlaka ileriye görmeli ve planlı hareket etmelidirler. İleriye dönük olarak planlanmayan hiçbir faaliyet, günü kurtarmaktan başka bir amaç taşımamaktadır.

Okullar da yeni düzenlemeler çerçevesinde stratejik hedefler belirlemeli, planlama yapmalı, organize hareket etmeli ve stratejik hedeflerine en kısa yoldan varmak için emin adımlarla ilerlemelidirler. Özellikle mesleki ve teknik eğitim veren okullar, en akılcı ve bilimsel metotları uygulayarak eğitim-öğretim görevini yerine getirmelidirler.

Değişen dünya şartları, ülkelerin bütün kaynaklarını en gerçekçi planlamaları yaparak kullanmalarını zorunlu kılmaktadır. Artık anlaşılmıştır ki, eğitimle ilgili problemlerini halledememiş toplumların ilerlemeleri mümkün değildir. İnsanlarını en üst seviyede eğitebilen toplumlar ise muasır medeniyet seviyesini belirlemektedirler.

Biz, mesleki alanda eğitim yapan bir ekibiz. Ekip olarak en büyük sorumluluğumuz ise ülkemizin geleceğini belirlemede pay sahibi olmaktır. Bu sorumluluğun getirdiği yük, hiçbir şekilde geri adım atmadan ve duraklamadan çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü bizler, ülkemizin bir gemi; ekibimizin de bu geminin motorunun en önemli dişlilerinden biri olduğunu düşünüyoruz. Bu dişlinin görevini yapmamasının, gemimizin medeniyet denizinde batmasını kaçınılmaz kılacağına inanıyoruz.

Bu anlayışla hareket ederek sorumluluğumuzu yerine getireceğimize ve hazırladığımız stratejik planda belirttiğimiz hedeflere en sağlıklı şekilde ulaşacağımıza inanıyoruz.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Besim Kazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla çağa ayak uyduran, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Şehit Besim Kazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ömer ÖZTÜRK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
DİZİN.....	6
ŞEKİL DİZİNİ .....	7
TANIMLAR .....	8
KISALTMALAR.....	8

## İçindekiler Tablosu

<b>I. BÖLÜM .....</b>	<b>11</b>
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	12
<b>II. BÖLÜM.....</b>	<b>14</b>
DURUM ANALİZİ.....	15
KURUMSAL TARİHÇE .....	15
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANİZLİZİ.....	17
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	20
PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
PAYDAŞ ANKETİ ANALİZLERİ.....	23
ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANALİZİ.....	23
ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ.....	34
VELİ ANKETİ ANALİZİ.....	41
OKUL/ KURUM İÇİ ANALİZİ.....	48
İNSAN KAYNAKLARI .....	49
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	56
MALİ KAYNAKLAR.....	58
İSTATİSTİKİ VERİLER.....	58
PESTLE ANALİZİ.....	63
GZFT ANALİZİ .....	65
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	67
<b>III. BÖLÜM.....</b>	<b>69</b>
GELECEĞE BAKIŞ.....	70
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	70
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	71
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER.....	73
<b>IV. BÖLÜM.....</b>	<b>86</b>
MALİYETLENDİRME.....	87
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>88</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	89
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	90
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	91

## TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Tablo 4: Üst Politika Belgelerinin Analiz Tablosu

Tablo 5: Faaliyet Alanları ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 6: paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 8: Yararlanıcı ürün ve Hizmetler Matrisi

Tablo 9: Okul içi AnaçerikTablosu

Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 12: Okulda Oluşan yönetici Sirkilasyonu Oranı

Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programı

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkilasyon Oranı

Tablo 16: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Programları

Tablo 17: Kurumdaki Hizmetli ve Memur Sayısı

Tablo 18: Okul ve Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 19: Teknolojik Araç ve Gereç Durumu

Tablo 20:Fiziki Mekan Durumu

Tablo 21: Kaynak Tablosu

Tablo 22: Okul Alan Bilgileri

Tablo 23: Alanlara Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Geçmiş Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 25: Öğrenci Sınıf Geçme Durumu

**Tablo 26: Yıllara Göre Belge Alanların Sayısı**

**Tablo 27: Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı**

**Tablo 28: Okul Devamsızlık Durumu**

**Tablo 29: Tyt / Ayt Başarı Oranı**

**Tablo 30: Sportif ve Kültürel Başarı İstatistiği**

**Tablo 31: Sosyal Etkinlik ve Proje Faaliyetleri**

**Tablo 32: Pestle Analiz Tablosu**

**Tablo 33: GZFT Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Tablo 34. GZFT Fırsat Ve tehditler**

**Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu**

**Tablo 36 : Amaç Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar Şablonlar**

**Tablo 37: Tahmini Maliyet Tablosu**

**Tablo 38: Performans Göstergeleri, Hedef ve Stratejik Sorumluluklar**

## **ŞEKİL DİZİNİ**

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

Şekil 2: Okul Teşkilat Şeması

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## **TANIMLAR**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün



eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren orta okullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## **KISALTMALAR**

BT: Bilişim Teknolojileri

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYK: Destekleme ve Yetiştirme Kursları

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

İKS: Kurum Standartları Modülü

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS: Millî Eğitim İstatistik Modülü

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları

OSB: Organize Sanayi Bölgesi

ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı

PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PG: Performans Göstergesi

OMGEP: Okul Merkezli Gelişim Projesi

RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TEFBİS: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TYT: Temel Yeterlilik Testi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YÖK:Yükseköğretim Kurulu

# ***I. BÖLÜM***

***GİRİŞ VE STRATEJİK  
PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ***

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer ÖZTÜRK	Müdür	Gültekin ÇERİBAŞ	Müdür Yardımcısı
Mustafa BOYRACI	Müdür Başyardımcısı	Aydın AYAN	Müdür Yardımcısı
Derya MERT	Müdür Yardımcısı	Ahmet ELHAN	Öğretmen
Bülent KIRIŞ	Okul Aile Birliği Başk.	Emin ÖZEN	Öğretmen
Fatih ŞAHİN	Yönetim Kurulu Üye	Zafer Yaşar TURAP	Öğretmen

**Şekil 1: Stratejik plan hazırlık aşamaları**



# ***II. BÖLÜM***

***STRATEJİK PLAN  
DURUM ANALİZİ***

## **DURUM ANALİZİ**

Mevcut durum analizi; ilçe müdürlüğümüzce kurumumuz amaç ve hedeflerinin uygulamaları ve geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

## **KURUMSAL TARİHÇE**

Milli eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılabları ışığında, bilimsel düşünen ve yaratıcı çözümler sunan, demokratik, çağdaş bireyler yetiştirmek amacıyla 1992-1993 eğitim öğretim yılında "Havza Sağlık Meslek Lisesi" adıyla Sağlık Memurluğu bölümü ile 90 öğrenci mevcuduna sahip olarak eğitim öğretime başlamıştır. 26.12.2001 tarihinde bugünkü binasına taşınmıştır.

1996-1997 eğitim öğretim yılında Sağlık Memurluğu bölümünün yerini Acil Tıp Teknisyenliği ve Hemşirelik bölümleri almıştır. 2010- 2011 eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu statüsü kazanarak "Havza Anadolu Sağlık Meslek Lisesi" adını almıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren meslek liselerinin dönüşümü dolayısıyla okulumuz "Şehit Besim Kazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" adını almış olup, Sağlık Hizmeti Alanı Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları ile eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuza ismini veren şehidimiz "Jandarma Uzman Onbaşı Besim Kazar" Diyarbakır'da görev yaparken çıkan çatışmada 1996 yılında PKK'lı teröristlerce şehit edilmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında ise Şehit Osman Ünal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi pansiyonuyla beraber okulumuz bünyesine katılmıştır. Okulumuzda Sağlık Hizmetleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanları bulunmaktadır.

Okulumuzun son sınıf öğrencileri haftanın 2 günü okulda teorik eğitim almakta, diğer 3 gün alanları ile ilgili işletmelerde beceri eğitimine gitmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz işletmelerde alanları ile ilgili gerekli donanımları kazanarak iş hayatına hazırlanmaktadır. Aynı zamanda bu öğrencilerimize işyerleri tarafından devlet destekli maaş ödenmektedir. Okulumuzdan mezun olan Çocuk Gelişimi alanları öğrencilerinden usta unvanını kazanan öğrencilerimize diploma ile birlikte İşyeri Açma Belgesi verilmektedir. Diğer alan ve dallar için yükseköğretim okuma şartı getirilmiştir. Mezunları izleme birimimiz, mezun olan öğrencilerimizin istedikleri alanlarda istihdam edilmelerine yardımcı olmaktadır.

Okulumuz Sağlık Bakanlığı işbirliğinde yürütülmekte olan Beyaz Bayrak Sertifikası almış olup, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde birçok başarıya imza atmıştır. Yine Avrupa Birliği projelerinin uygulandığı okulumuzda son yıllarda gerçekleştirilen projelerle öğrencilerimiz farklı ülkeleri, kültürleri yakından tanıma fırsatı bulmuştur.

Amacımız üretim ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu, yetişmiş, nitelikli eleman

ihtiyacını karşılamak, öğrencilerimizi yükseköğrenime hazırlamak ve alanlarındaki mesleklerini en iyi şekilde öğrenip uygulayan bireyler yetiştirmektir. İnsanların hayatını sürdürebilmesi için mutlaka bir meslek sahibi olması gerekir. Bunu da ortaöğretim seviyesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarında erken yaşta kazandırabiliriz.

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019 yılında yapılan stratejik plandaki hedef ve performans göstergelerine ait değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği kontrol edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme oranlarının düşük olduğu tespit edilmiştir. Yeni dönemde yapılacak stratejik planda bu hedeflere ulaşılma konusunda daha gerçekçi ve sağlam kararlar alınacaktır.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunduğu için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 2: Mevzuat tablosu**

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SICIL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi



MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuza bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ancak hususiyetle Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Havza İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Analiz edilen belgelerden müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri****Temel Üst Politika Belgeleri**

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

**Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri**

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1	Sayıli Tedbir Maddeleri
		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6	Sayıli Tedbir Maddeleri
		758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5	Sayıli Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	Sayıli Tedbir Maddeleri	

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,

	P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri
	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Uluslararası Göç	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okul Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir.

Eğitim, yönetim işleri, öğretim, meslek edindirme, toplum hizmeti, pansiyon hizmeti, Bakım onarım olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj hizmetleri Öğrenci Disiplin İşlemleri Öğrenim Belgesi Düzenleme Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

<b>Sosyal faaliyetler</b>	Sosyal Kulüp Çalışmaları Gezi Faaliyetleri Fidan Dikimi Faaliyeti Yaşlıların Ziyareti ve Sağlık Kontrolleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futsal Turnuvası Voleybol Turnuvası Dart Müsabakaları Basketbol Turnuvası
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Bilgi Yarışması 18 Mart Çanakkale'yi Anma Programı 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	İlk Yardım Seminerleri Uzaktan ve Yüz yüze Kurslar ve Seminerler Öğrenme Materyalleri Geliştirme Eğitimi Okulda Bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul Aile Birliği Genel Kurulu Okul İhtiyaçlarının Karşılanması Okul Gezi ve Faaliyetlerinin Organizasyonu Kantinin Kiralanması iş ve İşlemleri
<b>Mali ve İdari İşlemler</b>	Pansiyon Bütçesinin hesaplanması Pansiyon ihtiyaçlarının bütçeden planlı bir şekilde karşılanması Okul ve pansiyon faturalarının talep edilmesi ve ödenmesi Öğrencilerin Aylık Sgk Prim ödemelerinin yapılması Öğretmenlerin Huzur Hakkı Ödemelerinin Yapılması Öğretmen ve Personel İzinleri ve Özlüklerinin Takibi Taşınır İşlemleri Bakım ve onarım iş ve işlemleri Öğretmen Ders Programları Mebbis iş ve işlemleri İhaleSatın Alma iş ve işlemleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ortak sınavlar Performans ve Proje Ödevleri İşletmelerde Beceri Eğitimi Sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Akıllı Tahtalar Alanların atölyelerinin geliştirilmesi. ( Sağlık ve Çocuk Gelişimi) Okul Sağlığı ve Güvenliği
<b>Pansiyon Faaliyetleri</b>	Öğrencilerin Parasız Yatılılığa Kabulü İşlemleri Öğrencilerin barındırılması ve İşçileri işlemleri Öğrenci Harçlıkları İşlemleri Öğrenci eviç izin iş ve işlemleri E Ambar İş ve İşlemleri

## PAYDAŞ ANALİZİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya

dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

**Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√		√
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

**Tablo. 7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
-----	--	---	--	---	---

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

**Tablo. 8 Yararlanıcı Ürün ve Hizmetler Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar								0	
Özel sektör			√	0			0		

## PAYDAŞ ANKETİ ANALİZLERİ

### ÖĞRENCİ ANKETİ ANALİZİ

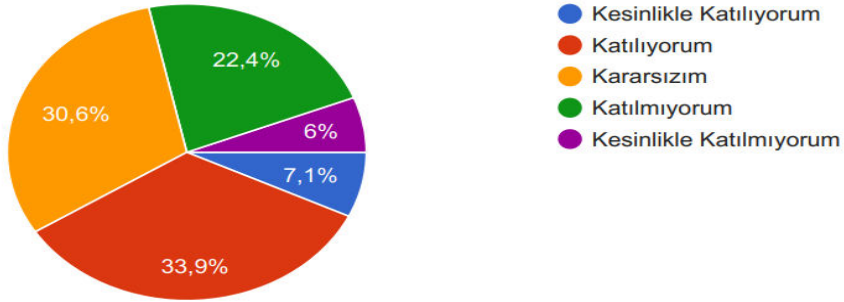
Toplam 184 Kişi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir. 20 maddelik anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin 15 alanda yüzde ellinin üzerinde memnu olduklarının aşağıda sıraladığımız alanlarda ise eksikliklerin olduğu sonucu ortaya çıkmıştır.

- 1- Okulun temizlik ve hijyeninin yeterli olmaması
- 2- Okul müdürüyle ihtiyaç halinde yeterince görüşülememesi

- 3- Mesleki gelişimle alakalı yapılan etkinliklerin yeterli bulunmaması.
- 4- Okulun ders dışı etkinliklerde yeterli olamaması.
- 5- Dyk'ların yeterli olmaması.

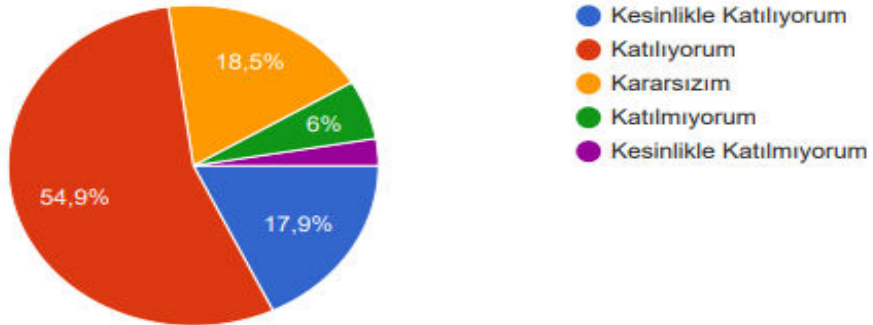
Okul temiz ve hijyeniktir.

183 yanıt



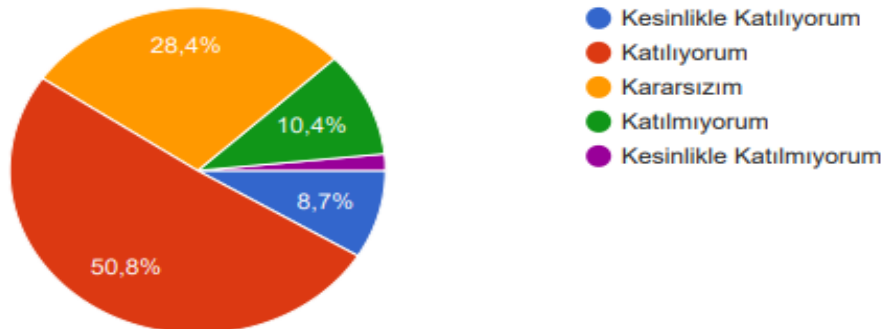
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

184 yanıt



Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

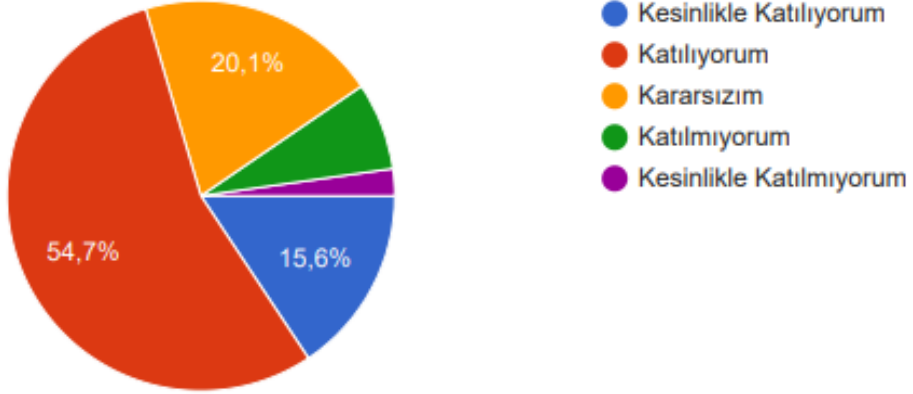
183 yanıt





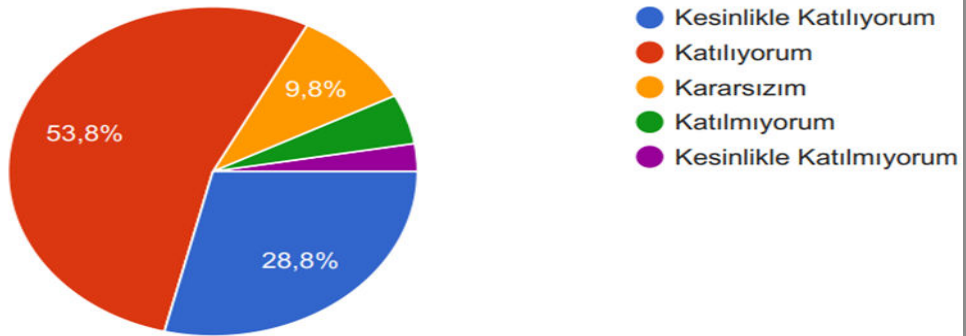
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

179 yanıt



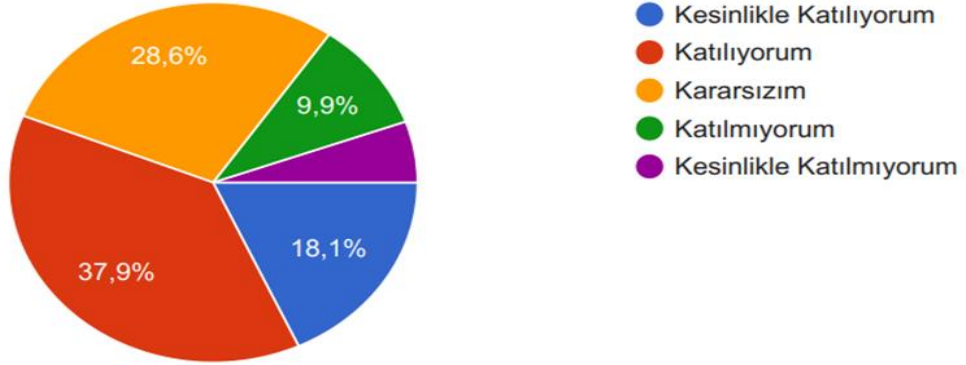
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

184 yanıt



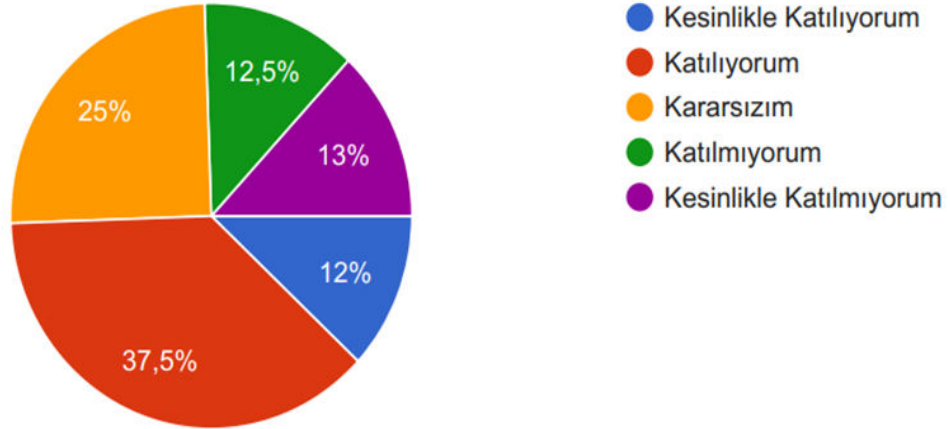
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

182 yanıt



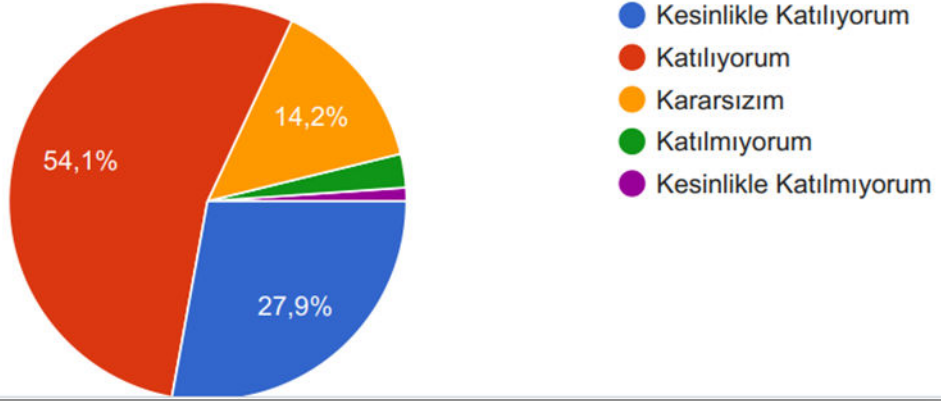
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

184 yanıt



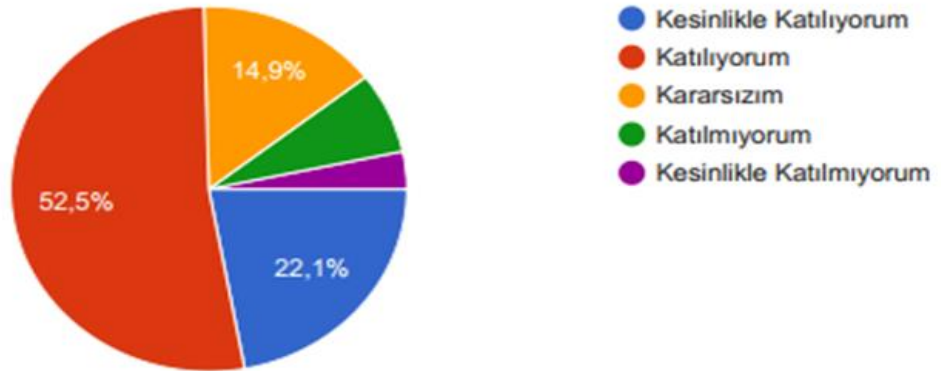
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

183 yanıt



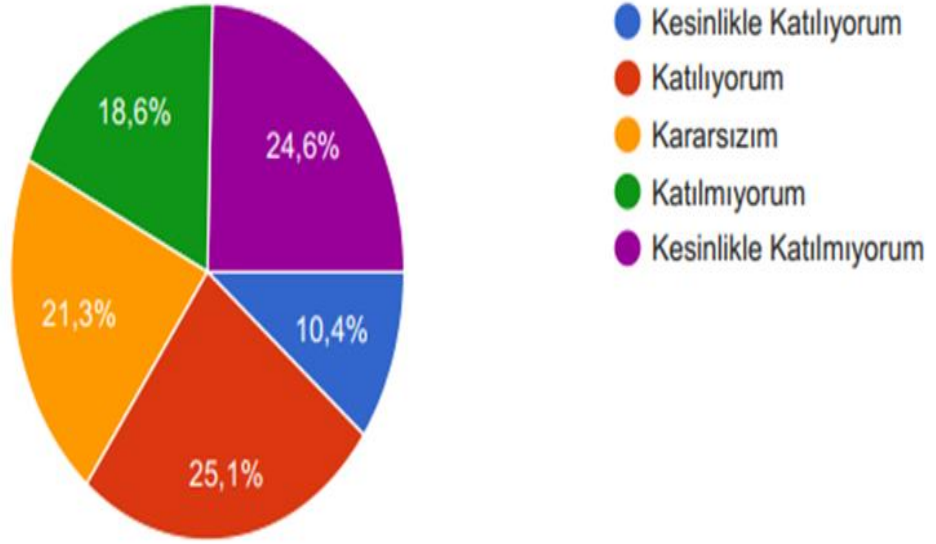
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

181 yanıt



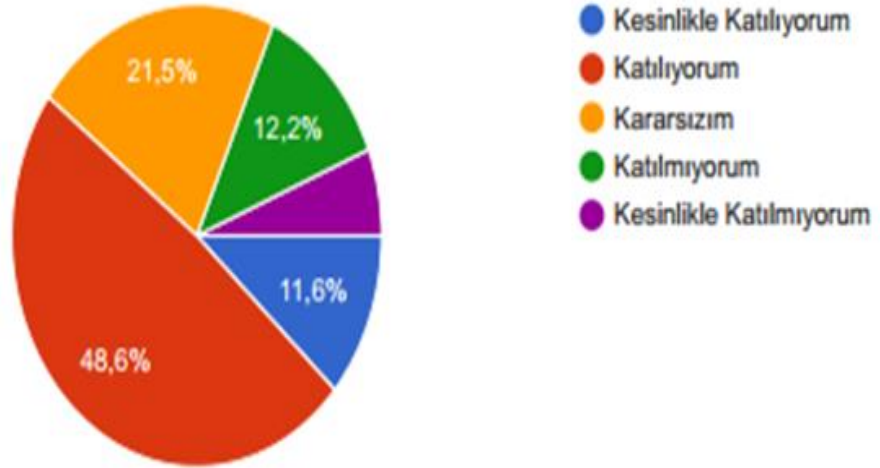
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.

183 yanıt



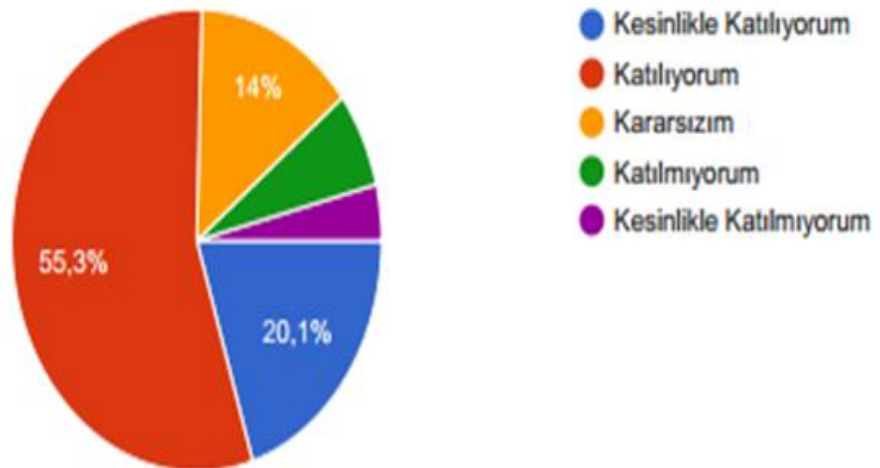
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.

181 yanıt



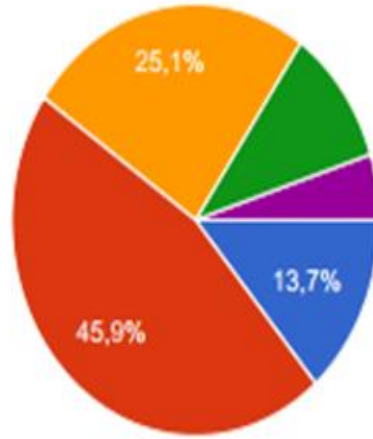
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

179 yanıt



Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

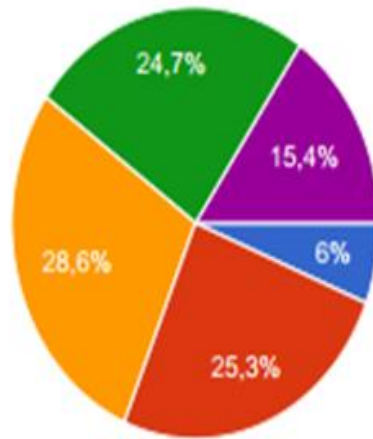
183 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

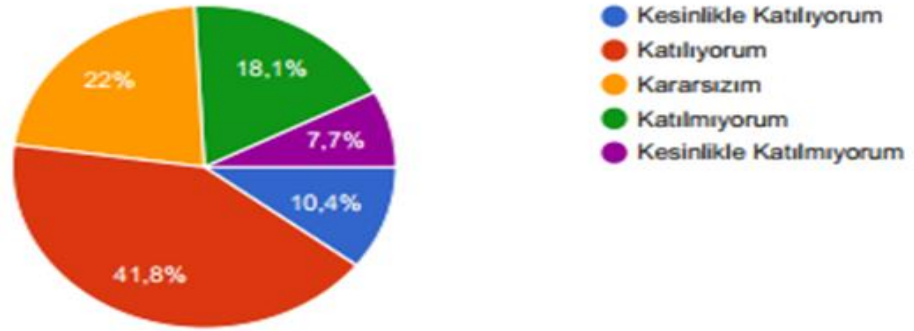
182 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| ● Kararsızım |
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

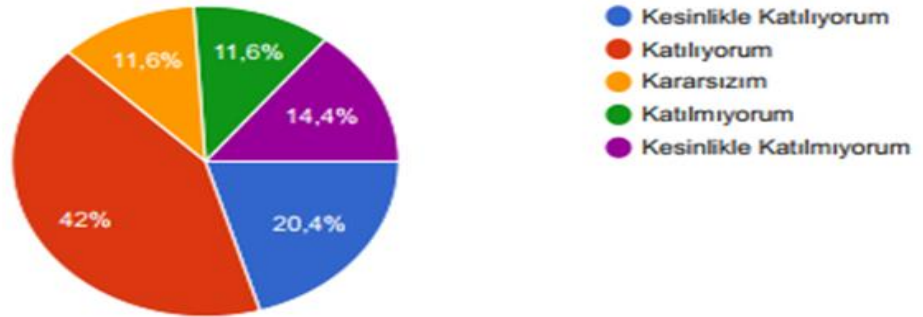
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

182 yanıt



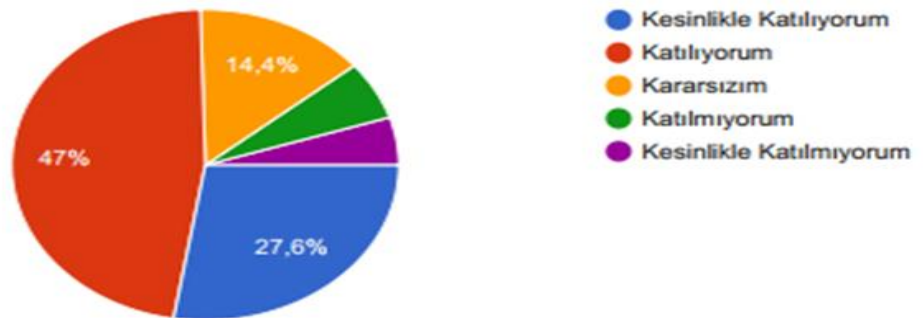
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

181 yanıt



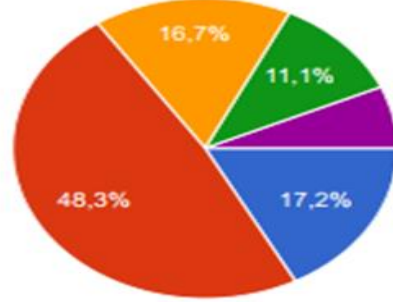
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

181 yanıt



Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

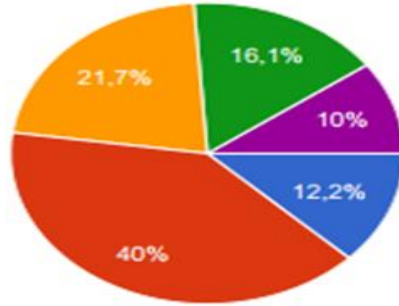
180 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

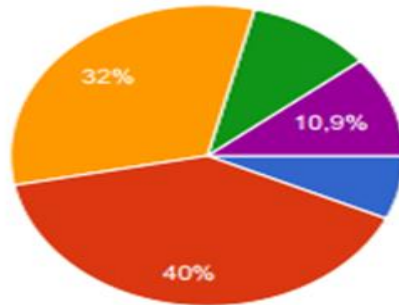
180 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

DYK'leri yeterli buluyorum.

175 yanıt

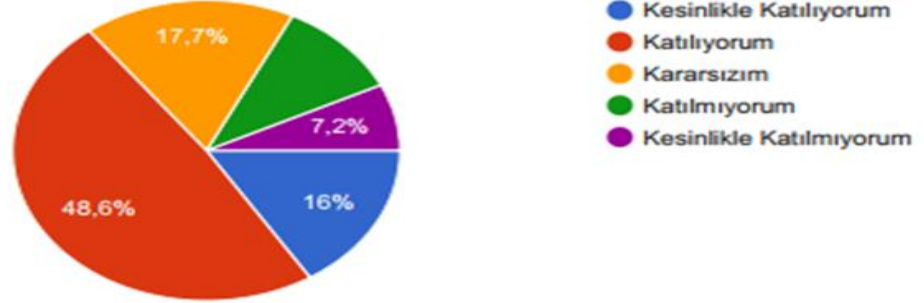


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



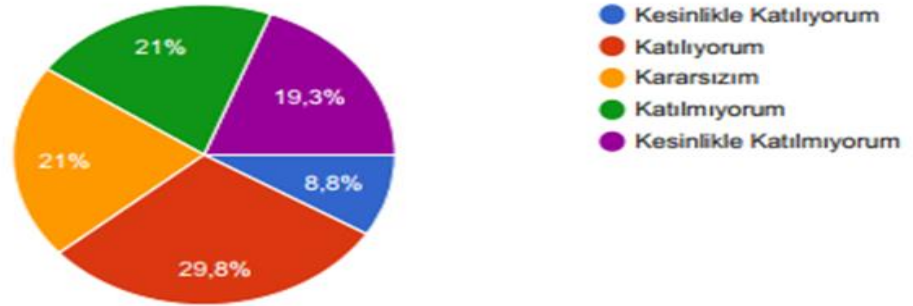
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

181 yanıt



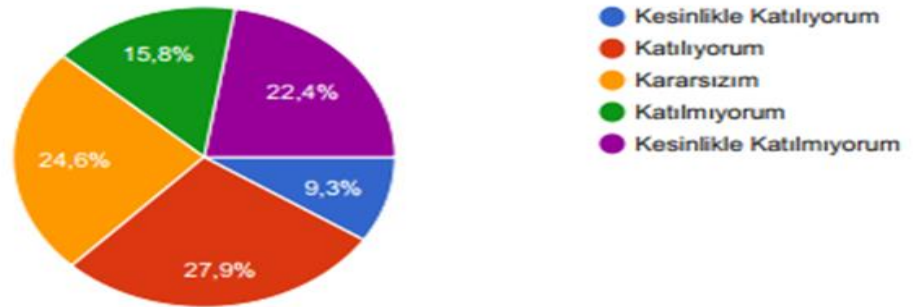
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

181 yanıt



Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

183 yanıt



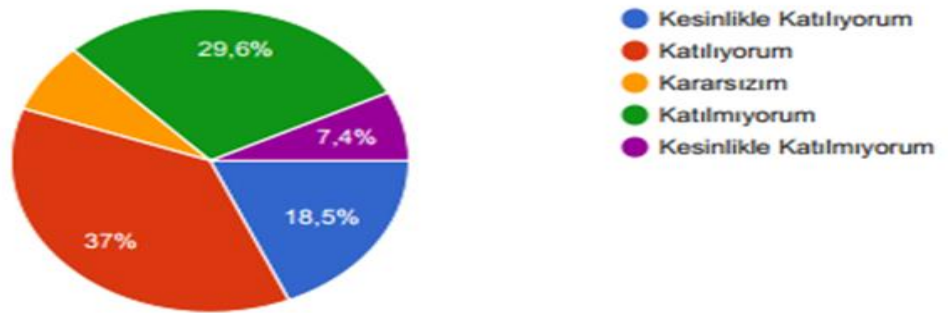
## ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ

Öğretmen anketine toplam 27 öğretmenin katıldığı tespit edilmiştir. 17 maddelik anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda iç paydaşlarımızdan olan öğretmenlerimizin 15 alanda yüzde ellinin üzerinde memnu olduklarının aşağıda sıraladığımız alanlarda ise eksikliklerin olduğu sonucu ortaya çıkmıştır.

- 1- Okulun eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmediği hususu
- 2- Okulun velilere yönelik etkinlikler düzenlemediği

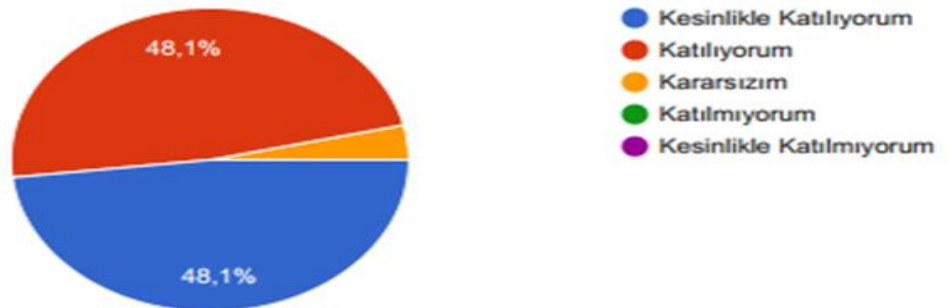
### Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor.

27 yanıt



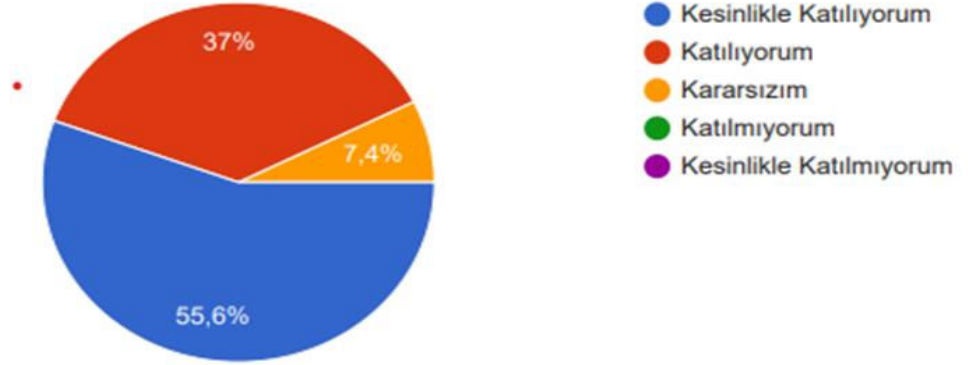
### Okul temiz ve hijyeniktir.

27 yanıt



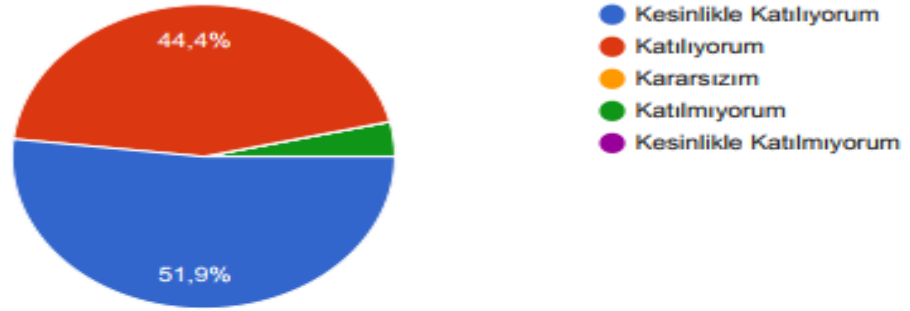
Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

27 yanıt



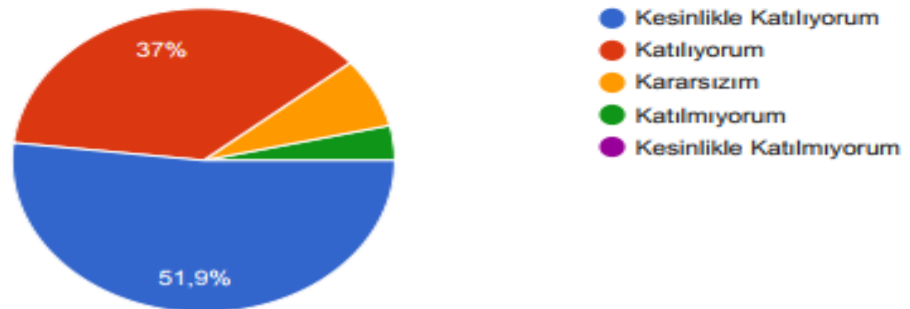
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

27 yanıt



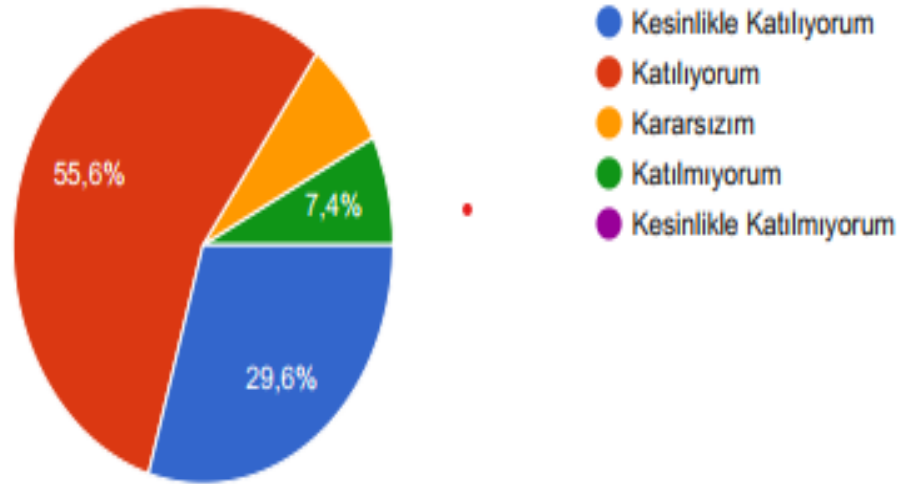
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

27 yanıt



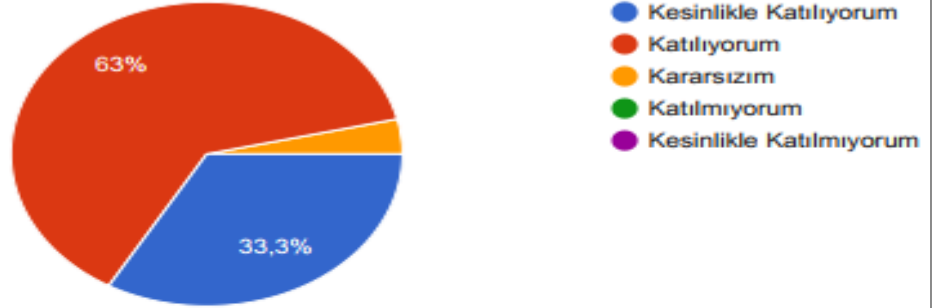
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

27 yanıt



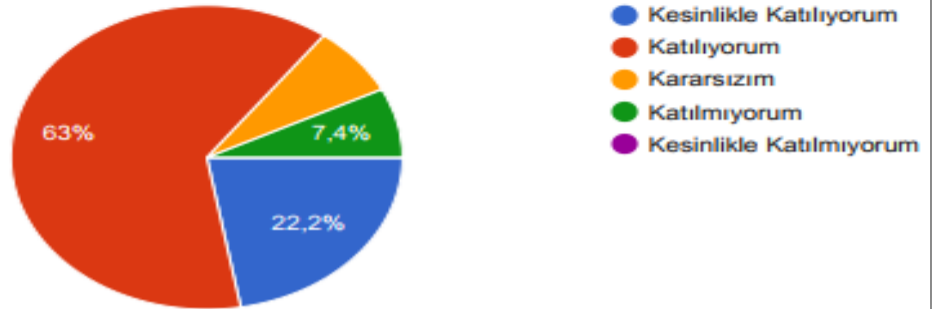
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

27 yanıt



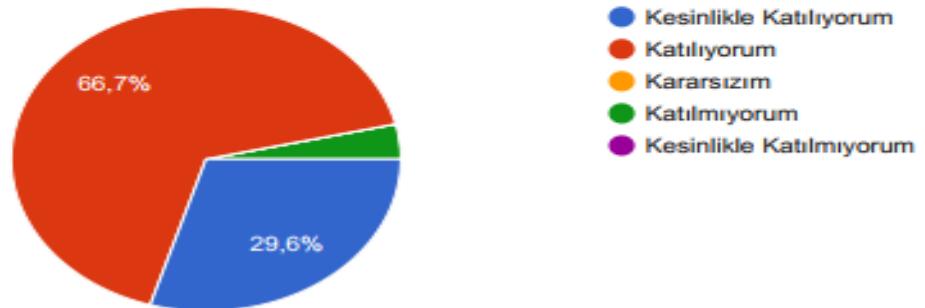
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortam oluşturmuştur.

27 yanıt



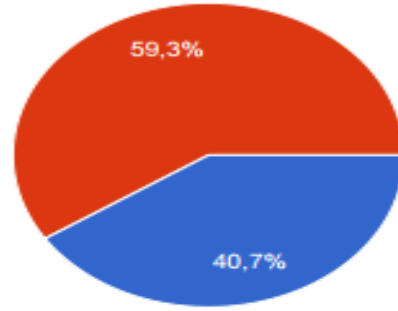
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

27 yanıt



Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

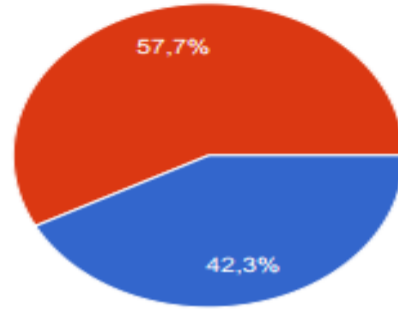
27 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

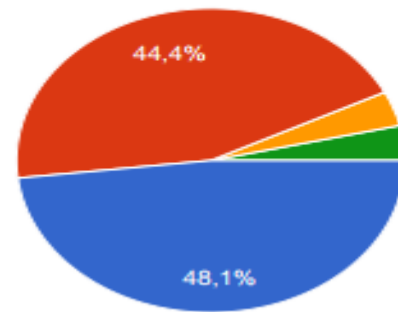
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

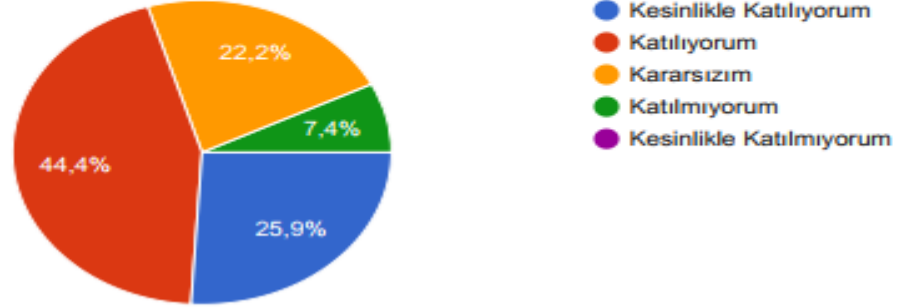
27 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

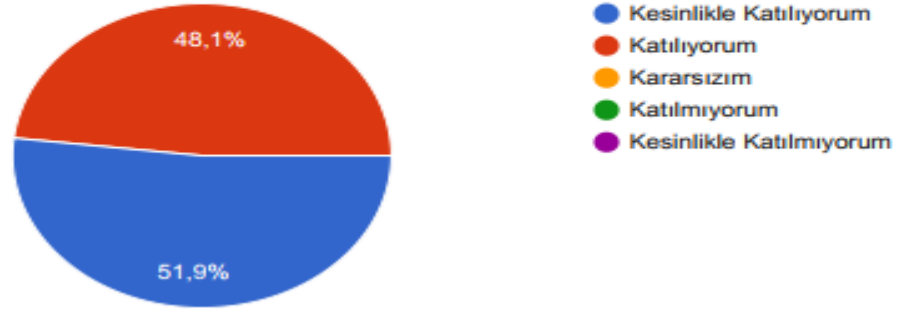
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

27 yanıt



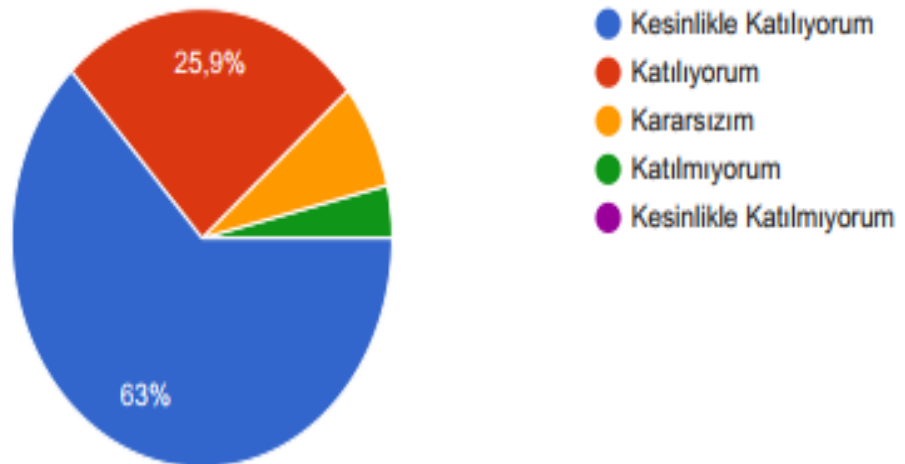
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

27 yanıt



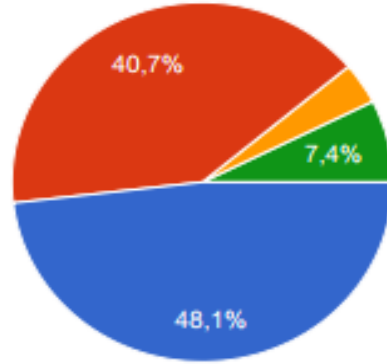
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

27 yanıt



### Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

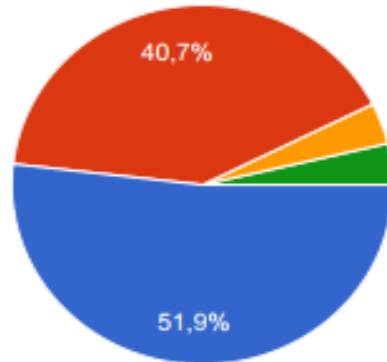
27 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

### Okulumuza aidiyet hissediyorum.

27 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

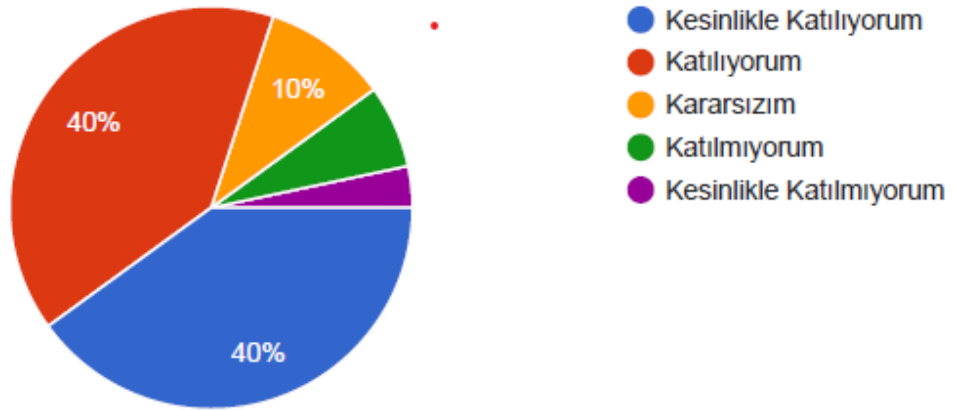


## VELİ ANKETİ ANALİZİ

Toplam 31 Kişi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir. 22 maddelik anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda iç paydaşlarımızdan olan velilerimiz 22 alanda yüzde ellinin üzerinde memnun olduklarının ifade etmişlerdir.

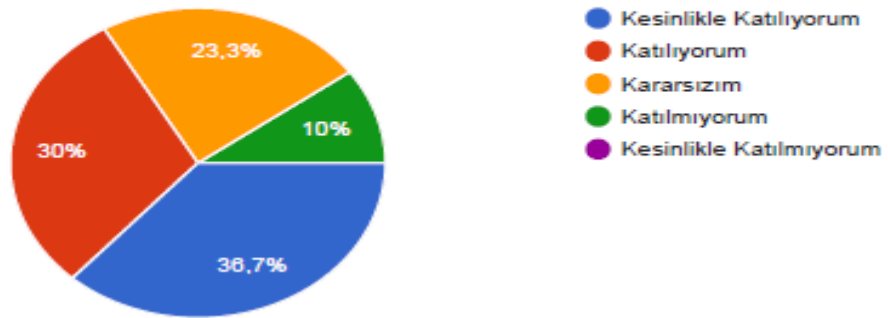
Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

30 yanıt



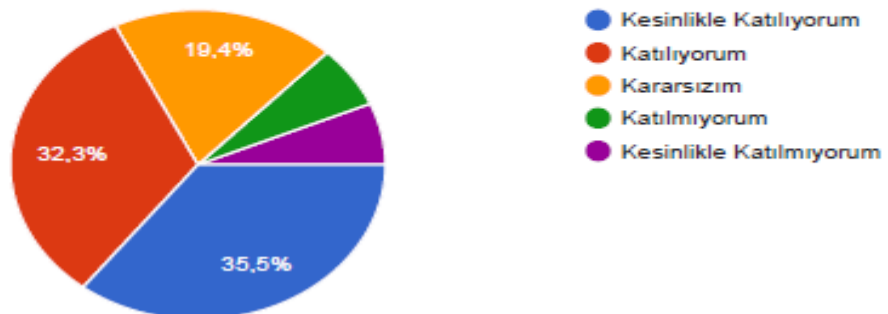
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

30 yanıt



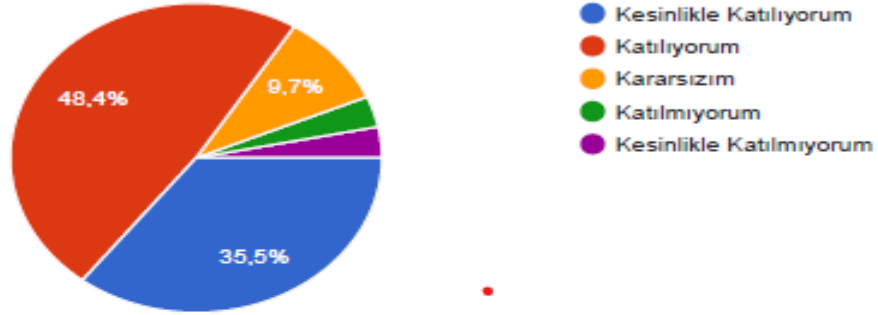
Okul temiz ve hijyeniktir.

31 yanıt



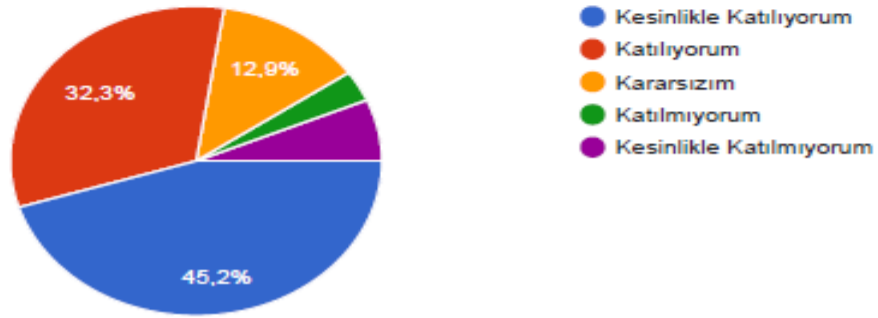
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

31 yanıt



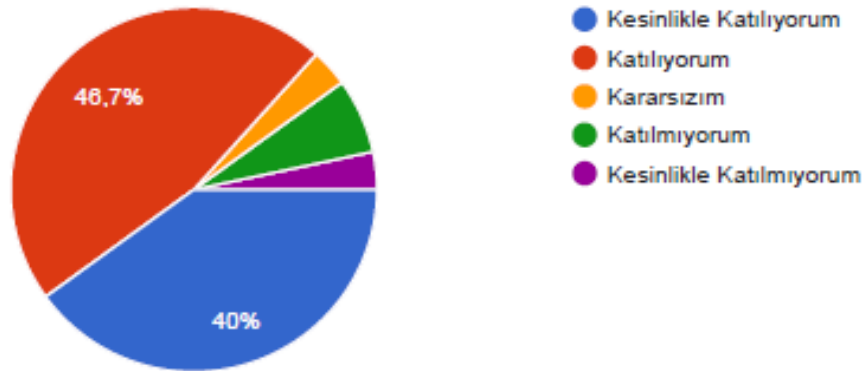
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

31 yanıt



Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

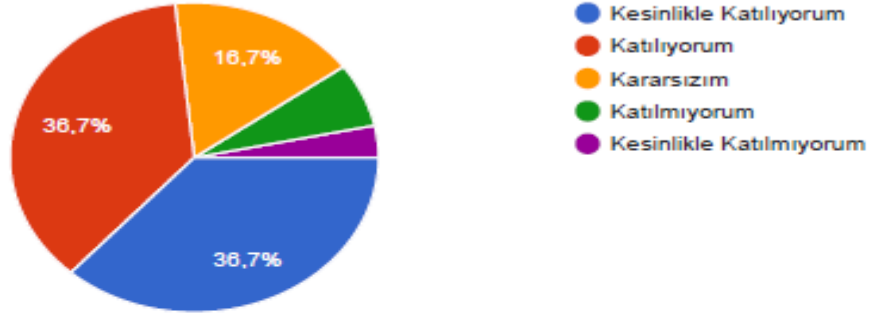
30 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



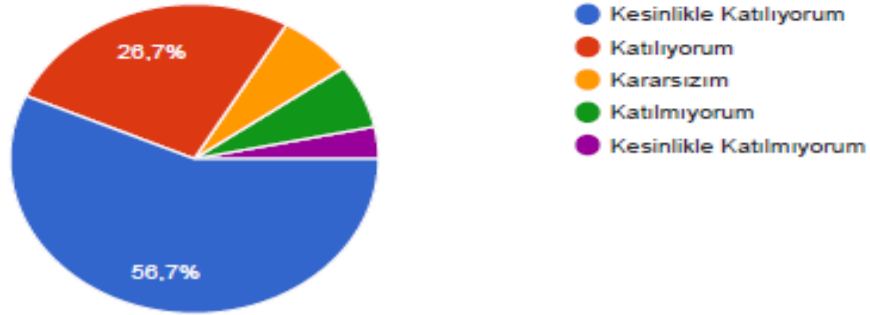
30 yanıt



Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

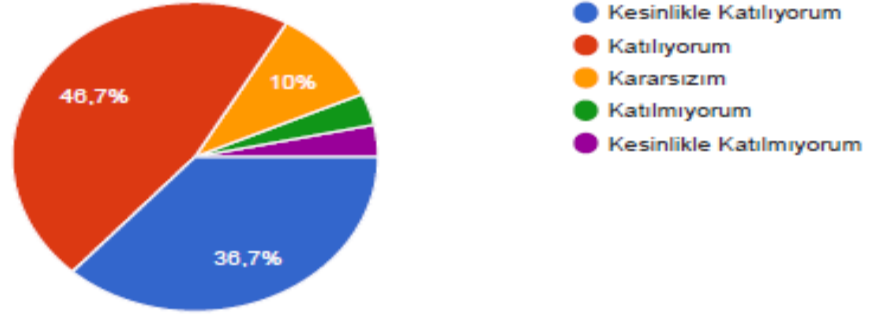


30 yanıt



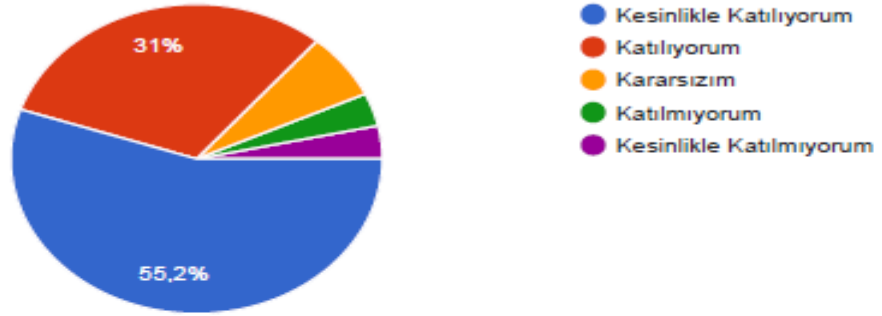
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

30 yanıt



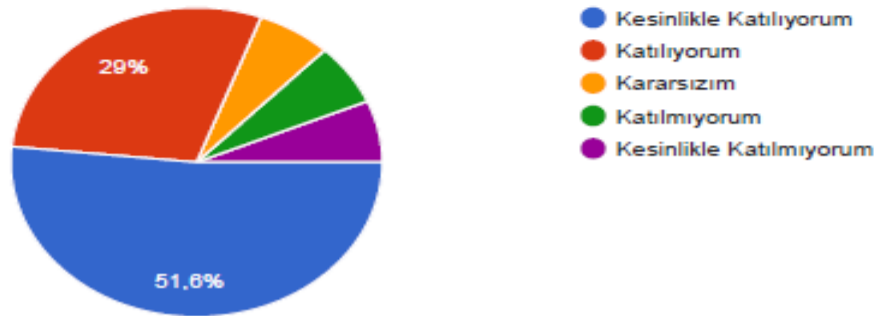
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

29 yanıt



Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

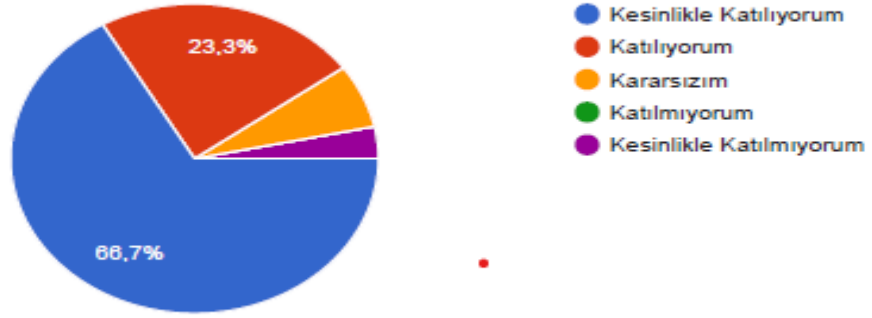
31 yanıt



Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

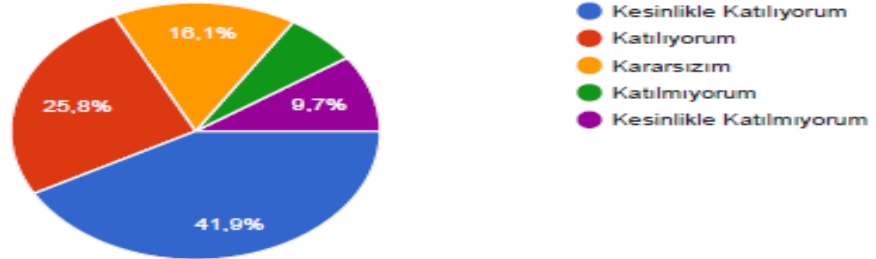


30 yanıt



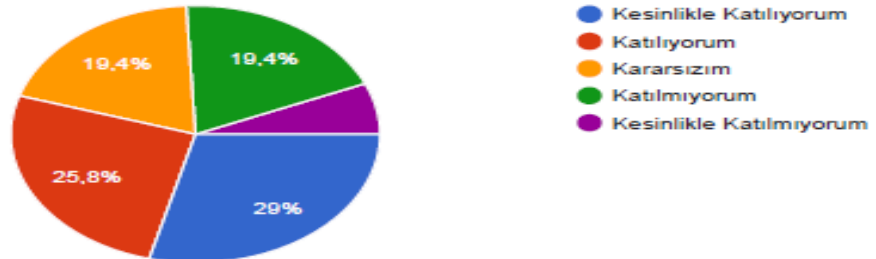
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

31 yanıt



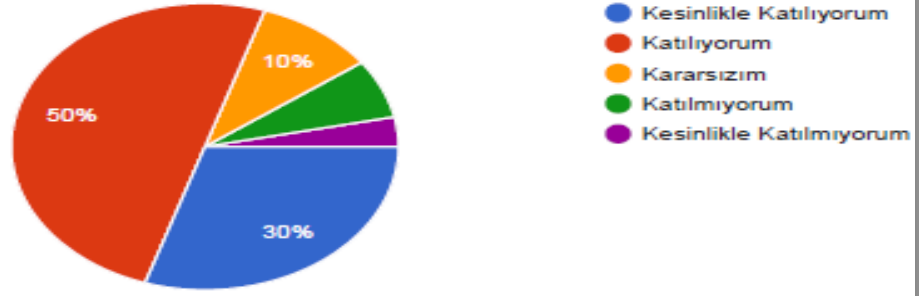
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

31 yanıt



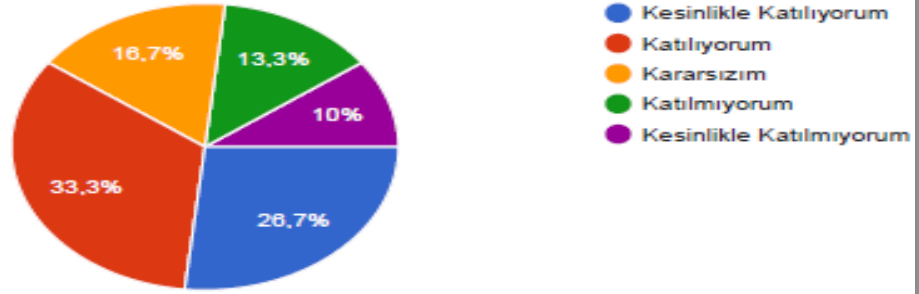
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

30 yanıt



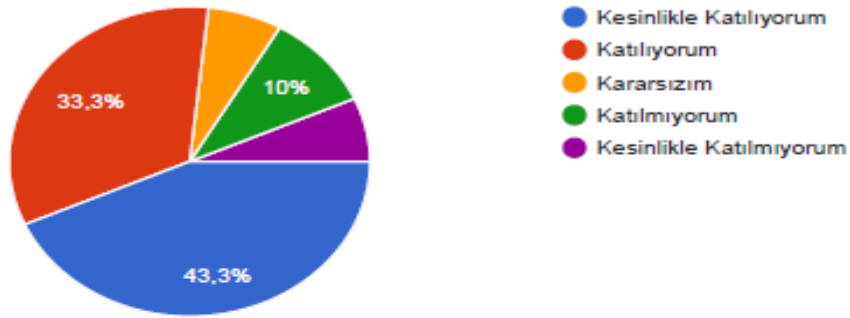
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

30 yanıt



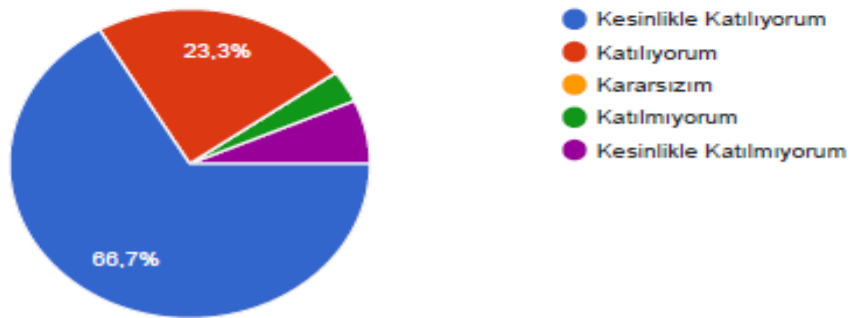
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

30 yanıt



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

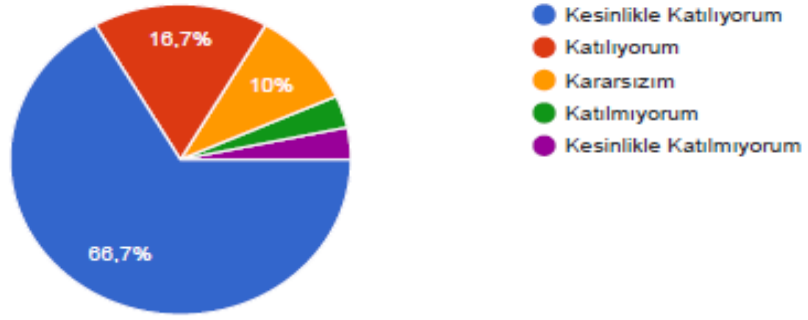
30 yanıt



## Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



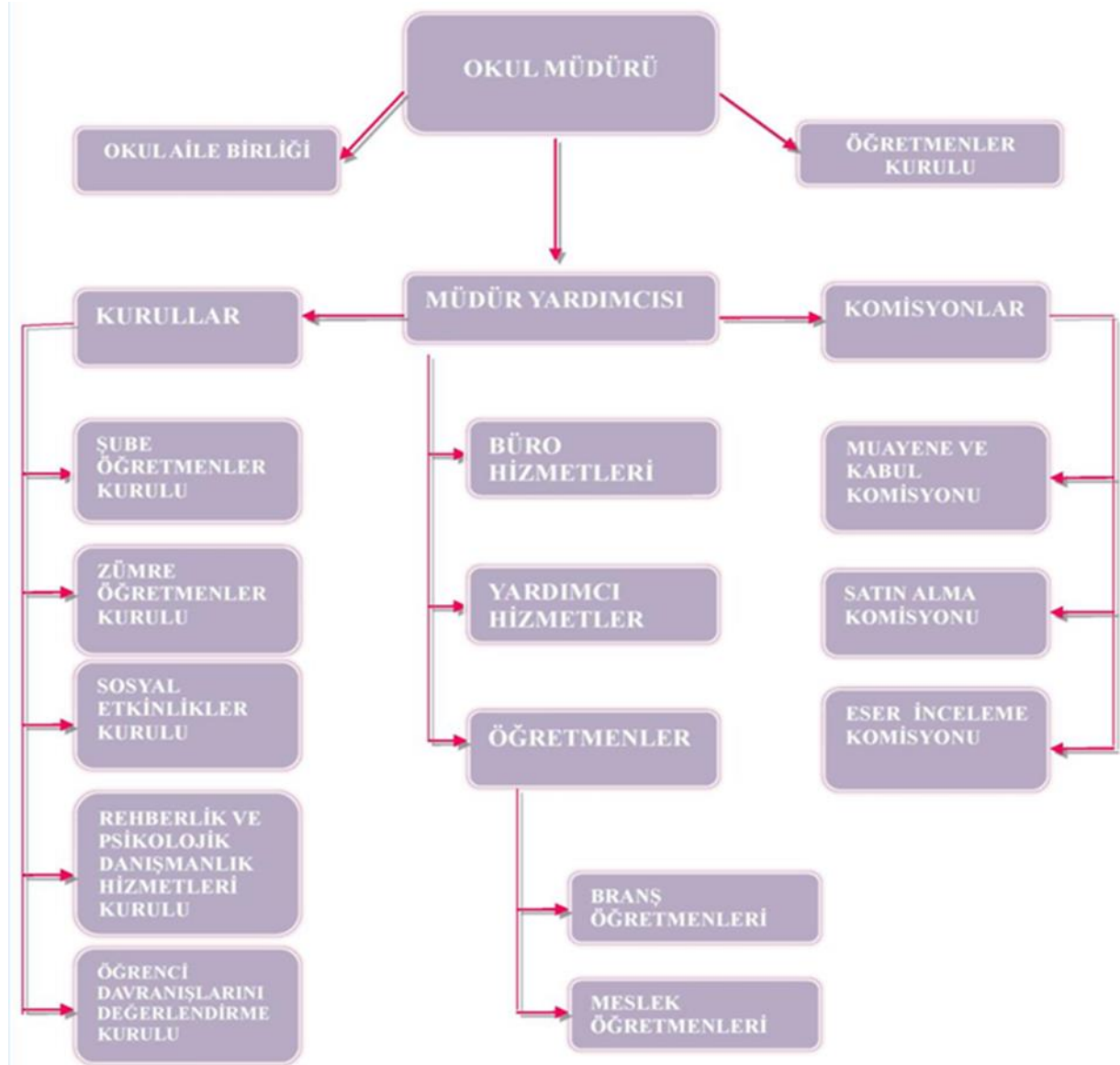
30 yanıt



## OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Kurumumuz bünyesinde Sağlık Hizmetleri Alanı ve Çocuk Gelişimi Alanı bulunmaktadır. Ayrıca bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

**Şekil 2: Şehit Besim Kazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması**





**Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun amacı İl ve İlçe Milli eğitim müdürlüklerinin koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Okulumuz 25.03.2024 tarihi itibarıyla toplam 43 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuzda görevli yöneticiler, öğretmenler, memur, hemşire ve hizmetli ve aşçı kadrosuna ait bilgiler ayrı ayrı verilerek analiz edilmiştir.

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar 4.Denetlemek. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	1.Ders okutur 2.Okulun her türlü personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür olmadığında okul müdürüne vekâlet eder.
Müdür Yardımcısı	1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, öğrenci, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, koruma, ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	1.Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler." 2.Biriminde bulunan bina, eşya, makine-teçhizatın ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur." 3.Sorumluluğunda bulunan dayanıklı taşınırlar ve bunun dışında kalan taşınırlar için Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun defter, belge ve cetvelleri tutar. Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi esastır. Yıl sonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür." 4.Sorumluluğunda bulunan birimde kullanılan tüketim malzemelerine yönelik sarfları günü gününe ilgili deftere işler." 5.Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın kurum olanaklarıyla onarımını, mümkün olanların yeniden yapımını sağlar. Onarımı ya da yeniden yapımı mümkün olmayanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur."
Öğretmenler	1.Liselerde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-

	<p>gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5.Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3.Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5.Nöbet tutmak,</p> <p>6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8, Pansiyon aşçısı ilgili yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirir.</p>
Okul Hemşiresi	Millî Eğitim Bakanlığı okul sağlığı hemşirelerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönergesinde belirtilen görev ve sorumlukları yerine getirir.

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	6	100

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	-	1	1	2	1

**Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖMER ÖZTÜRK	Müdür	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2023	2023355059
MUSTAFA BOYRACI	Müdür Başyardımcısı	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2023	2023550504
GÜLTEKİN ÇERİBAŞ	Müdür Yardımcısı	Risk değerlendirme eğitimi semineri	2024	2024550139
DERYA MERT	Müdür Yardımcısı	Risk değerlendirme eğitimi semineri	2024	2024550324
HATİCE GENÇ	Müdür Yardımcısı	Belletmen eğitimi kursu	2023	2023550681
AYDIN AYAN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı eğitim yöneticilerin eğitimi	2018	2018551256

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Rehber Öğretmen		1	9	1
	Sağlık Hizmetleri	1		16	5
	Sağlık Hizmetleri	1		8	
	Sağlık Hizmetleri	1		32	
	Sağlık Hizmetleri	1		13	
	Sağlık Hizmetleri	1		27	
	Çocuk Gelişimi	1		11	2
	Çocuk Gelişimi	1		12	
	El Sanatları	1		25	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		12	3
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	24	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		8	
	Tarih		1	15	2
	Tarih	1		4	
	Coğrafya		1	14	1
	Felsefe	1		20	1
	Din Kültürü		1	3	2
	Din Kültürü	1		18	
	İngilizce		1	11	3
	İngilizce	1		8	
	İngilizce		1	12	
	Matematik		1	11	3
	Matematik		1	26	
	Matematik		1	11	
	Kimya		1	8	1
	Biyoloji		1	33	1
	Fizik		1	9	1
	Bilişim Teknolojileri	1		9	1
	Beden Eğitimi		1	30	1
1-3 Yıl			1		
4-6 Yıl		1			
7-10 Yıl		4	3		
11-15 Yıl		4	5		
16-20		7	4		
20 ve üzeri		4	4		

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	3	4	2	3

**Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ZAFER YAŞAR TURALP	Öğretmen	Zekâ Oyunları 1	2019	2019550841
ALİME KAYA	Öğretmen	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
ELİF ERGİN	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023550462
EMİNE KILIÇ	Öğretmen	Belletmen Eğitimi Kursu	2022	2022550744
MELEK TEMEL	Öğretmen	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024550324
SEMA SİLİNECEK	Öğretmen	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023550504
GÜLSÜM SEZER	Öğretmen	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550504
SEMA ERTUĞRAL	Öğretmen	Müze Eğitimi Kursu	2023	2023341872
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340735
CENGİZHAN YÜKSEL	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023350725
MİNE TAŞOĞLU	Öğretmen	Belletmen Eğitimi Kursu	2022	2022550814
ÜNZİLE BETÜL KOÇ	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550496
ONUR ÇANKAYA	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550548
HÜLYA Z. ÇERİBAŞ	Öğretmen	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736

		Semineri		
HİLAL ARSLAN	Öğretmen	Belletmen Eğitimi Kursu	2022	2022550814
BARIŞ VİRANCIKLI	Öğretmen	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023008101
MİNE SERUR GÜR	Öğretmen	D-AOBM Tamamlayıcı Cilt Eğitimi Kursu	2023	2023551024
AHMET ELHAN	Öğretmen	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2023	2023550504
ZEKİ KARA	Öğretmen	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
EMİN ÖZEN	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
AYŞE İLAYDA ZORLU	Öğretmen	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MEHMET TÜTER	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550586
MUSTAFA YANIK	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023551090
YASİN ARAT	Öğretmen	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HAKAN ATİK	Öğretmen	Meb Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024550263
CELİL KÖKSAL	Öğretmen	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	20222001047
FATMA AKGÜL YILMAZ	Öğretmen	Sorumluluk Liderlik ve Değerler Eğitimi Kursu	2022	2022001577

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	3	1
2	Hemşire		1	Ön Lisans	10	1
3	Aşçı		1	Lisans	2	1
4	Hizmetli	1		İlkokul	6	1

5	Hizmetli		1	İlkokul	6	1
6	Hizmetli	1		İlkokul	13	1
7	Hizmetli	1		Lise	6	1
8	Hizmetli		1	İlkokul	6	1

**Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	-	250	30	50	5	20	5

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuzun hizmet kollarından olup en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır.

Bakanlığımızın [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), MEİS, TEFBİS, , e-Okul, MEB Ajanda Mobil, EBA, E- KURS, Öğretmen Bilişim Ağı Uygulaması, gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamındadır.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Büro Bilgisayar	10	10	10	-
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	1
Akıllı Tahta	20	20	20	-
Yazıcı	10	10	10	-



Renkli Yazıcı	1	1	1	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Kamera Sistemi	1	1	1	-
Güvenlik Kamerası	24	24	24	5
Dijital Telefon Sistemi	1	1	1	-
Ses Sistemi	1	1	1	-
Projeksiyon	2	2	2	1
Bilişim atölyesi	-	-	-	1

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	
Ekipman Odası	Var	-	1	-	
Kütüphane	Var	-	1	-	
Rehberlik Servisi	Var	-	1		
Resim Odası		Yok	-	-	Okulumuz müfredatında resim dersi bulunmamaktadır.
Müzik Odası		Yok	-	-	Okulumuz müfredatında resim dersi bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		Yok	-	1	
Spor Salonu	Var	-	1	-	

## MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Pansiyon Bütçesi	1.885.794	2.200.000	2.850.000	3.100.000	3.500.000
Okul Aile Birliği	6.000	8.000	10.000	12.000	15.000
Genel Bütçe	95.000	99.000	110.000	115.000	120.000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.986749	2307000	2.970000	3.227000	3.635000

## İSTATİSTİKİ VERİLER

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistikî veriler kapsamında incelenen hususlar şunlardır;

**Tablo 22. Okul Alan Bilgileri**

ALAN/DAL BİLGİLERİ			
	ALAN	ALT DALLAR	ALAN ŞEFİ
1	SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	Hemşire Yardımcılığı	Alime KAYA
		Ebe Yardımcılığı	
		Sağlık Bakım Teknisyenliği	
2	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	Erken Çocukluk ve Özel Eğitim	Gülsüm SEZER

**Tablo 23 Alanlara Göre Öğrenci Sayıları**

	SAGLIK HİZMETLERİ	ÇOCUK GELİŞİMİ	TOPLAM
9.SINIFLAR	48	20	68
10.SINIFLAR	44	23	67
11.SINIFLAR	53	14	67
12.SINIFLAR	63	20	83
TOPLAM	208	77	285

**Tablo 24 Geçmiş Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

EĞİTİM YILI	9.Sınıf			10.Sınıf			11.Sınıf			12.Sınıf			Toplam		
	Erkek	Kız	Top	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Top.
2020-2021	38	53	91	28	75	110	9	43	52	12	49	61	87	223	310
2021-2022	29	51	80	35	51	86	29	76	105	9	42	51	102	220	322
2022-2023	14	53	67	16	58	74	32	48	80	26	68	94	88	227	315

**Tablo 25. Öğrenci Sınıf Geçme Durumu**

ÖĞRETİM YILI	SINIFI	MEVCUDU	BAŞARILI	BAŞARISIZ	BAŞARI ORANI(%)
2022-2023	9.sınıf	68	68	0	100
	10. sınıf	72	70	2	97
	11. sınıf	81	81	0	100
	12. sınıf	92	91	1	98

**Tablo 26. Yıllara Göre Belge Alanların Sayısı**

YILLAR	ÖĞRENCİ MEVCUDU	TEŞEKKÜR BELGESİ			TAKDİR BELGESİ			ONUR BELGESİ			TOPLAM BELGE ALAN		
		ERKEK	KIZ	TOP	ERKEK	KIZ	TOP	ERKEK	KIZ	TOP	ERKEK	KIZ	TOP
2020-2021	310	11	66	77	4	67	71						141
2021-2022	322	13	30	43	5	56	61	12	34	46	27	167	194
2022-2023	315	20	61	81	25	90	115	13	30	43	58	194	252

**Tablo 27. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı**

Okul Türü	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Öğreni Sayısı (A)	Kalan Öğrenci (B)	Ortalama % (B/A) * 100	Öğrenci Sayısı (C)	Kalan Öğrenci (D)	Ortalama % (D/C) * 100	Öğrenci Sayısı (E)	Kalan Öğrenci (F)	Ortalama % (F/E) * 100
Şehit Besim Kazar Mtal	297	8	2,6	318	7	2,2	310	0	0
<b>Toplam</b>									

**Tablo 28. Okul Devamsızlık Durumu**

Öğretim Yılı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı										
	Toplam Öğrenci Sayısı	(1-5 gün)	%	(5-10) gün)	%	(10-15 gün)	%	(15-20 gün)	%	(20 gün üzeri)	%
2017-2018	218	109	%50	70	%32	18	%8,25	3	%1,37	11	%5,04
2018-2019	297	151	%50,8	87	%29,2	29	%9,76	9	%3,03	12	%4,04
2019-2020	318	137	%43	100	%31	38	%12,7	15	%4,9	17	%5,3

2022-2023	315	7	2,22	13	4,1	3	0,9	0	0	0	0
-----------	-----	---	------	----	-----	---	-----	---	---	---	---

**Tablo 29. Tyt / Ayt Başarı Oranı**

YILLAR	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS	ÖN LİSANS	AÇIK ÖĞRETİM FAKÜLTESİ	KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI
2020	74	2	29	2	33	%44,60
2021	58	2	13	1	16	%27,80
2022	42		24	1	25	% 60
2023	82	1	24	2	27	% 30

**Tablo 30. Sportif ve Kültürel Başarı İstatistiği**

DÖNEMİ	SPOR YARIŞMALARI İLÇE DÜZEYİNDE DERECE SAYISI			SPOR YARIŞMALARI İL DÜZEYİNDE DERECE SAYISI			RESİM-ŞİİR-KOMPOZİSYON-DİĞER YARIŞMALARDA İLÇE DÜZEYİNDE DERECE SAYISI			RESİM-ŞİİR-KOMPOZİSYON-DİĞER YARIŞMALARDA İL DÜZEYİNDE DERECE SAYISI		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
2020-2021	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
2021-2022	6	8	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-
2022-2023	5	6	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-

**Tablo 31. Sosyal etkinlik ve proje faaliyetleri**

Öğretim Yılı	Proje Yarışmaları		Sosyal Etkinlikler		Spor Etkinlikleri	
	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)	Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)
2020-2021	10	%3	60	%20	—	
2021-2022	6	%2	90	%28	65	%20
2022-2023	36	%11	130	%41	42	%13

## POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitimi büyük önem vermektedir.</p> <p>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir.</p> <p>Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler verilmekte mesleki eğitime öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.</p> <p>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Okul çevresindeki politik durum üretime dayalı bir eğitim ve istihdam modelini destekleyici serbest piyasa ekonomisini destekleyici özellikte değildir.</p>	<p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir.</p> <p>İş Kapasitesi düşüktür. İlçe içinde Özel hastane yoktur, özek kreş sayısı azdır.</p> <p>Okul gelirini arttırıcı unsur olarak kantin geliri ve bağışçı veliler vardır.</p> <p>Okul giderlerini arttıran unsur olarak yüksek enerji maliyetleri vardır</p> <p>İşsizlik durumu orta ve yüksek düzey gelir isteyenler için vardır, asgari ücret düzeyinde her zaman iş bulunamamaktadır.</p> <p>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür.</p> <p>Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanması ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle vardır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kariyer beklentileri, orta düzeydedir.</p> <p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>Aile yapısındaki değişmeler, bölünmüş aile çocukları ve çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplini sorunlar yaşanmaktadır.</p> <p>Nüfus artışı artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle 3 çocuklu aileler vardır.</p> <p>Göç alan bir bölge değildir. Aksine göç vermektedir.</p>	<p>Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirmeye kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır.</p> <p>e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir.</p> <p>Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır.</p> <p>Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir.</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir.</p>

<p>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları çok azdır.</p> <p>Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir.</p> <p>Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltı yapmama, öğlen arasında yemek sorunu yaşanmaktadır.</p> <p>Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılarmakta ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir.</p>	<p>Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir.</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır.</p>
<b>Çevresel Etkiler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi: Bölgedeki sanayileşme az olduğu için hava ve su kirlenmesi az boyuttur.</p> <p>Toprak yapısı tarıma uygundur köylerde ve ilçe merkezinde tarım yapılmaktadır.</p> <p>Bitki örtüsü ağaçlık alanları içermeyen yerleşime ve tarıma uygundur.</p> <p>Doğal kaynakların korunması için parklar yapılmaktadır ancak şehirleşmenin baskısı altındadır.</p> <p>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ÜSYE, beslenmeye bağlı kanserdir.</p> <p>Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve Covid 19-kene vakaları için okulum temiz uygulanmaktadır.</p>	



## GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 33. GZFT Güçlü Zayıf Yönler**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.	Hazır bulunuşluk düzeyi düşük öğrenciler.	Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.	Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı
Tecrübeli ve iletişime açık öğretmenler.	Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.	Okulumuzun çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması,	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Velilerin çağrıldığında okula gelmesi ve iletişime açık olması.	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.	Bakanlığımız ödeneklerinin yeterince gönderilmesi	Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması	Bina eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu.	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.	Yazılım desteğinin olmayışı.
Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.	Bt sınıfın olmaması.	Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Spor salonunun olması	Üniversiteye girişte zorlukların olması.	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talebin artması	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.
Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.	Obezite ve dijital bağımlılık	Gençlerin kültürel ve etik sorunlara maruz kalması.	Velilerin "Doğru ana-baba tutumları" konusundaki yetersizlikleri.
Sınıf mevcutlarımızın standartlara uygun olması.	İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talebin artması	Aile problemlerinin çocuklara yansıtılması

## FIRSATLAR VE TEHDİTLER

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

**Tablo 34. GZFT Stratejileri Fırsatlar ve Tehditler**

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kalitesinin artırılması için AB programları tarafından sunulan hibe ve destekler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Eğitimi, Mesleki Eğitim ve Yetişkin eğitimi alanlarında Erasmus Akreditasyonuna sahip olmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknoloji bağımlılığındaki artış</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinden dolayı doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlimizde toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlimizdeki ve ülke genelindeki devlet ve vakıf üniversiteleriyle iş birliği ağının gelişmiş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Meslek okul/kurumlarının mesleki alanda gelişmelerinin sağlanmasında üniversiteler ve meslek kuruluşları ile iş birliği imkânının bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni açılan ve dönüştürülen okullarda personel ve fiziki alt yapı yetersizliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların yaygın ve erişilebilir olması</li></ul>	Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması
<ul style="list-style-type: none"><li>İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli iş birliklerinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler arasında akran zorbalığı olan davranışların yaygınlaşması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlimiz eğitimine katkı sağlamaya istekli sektör temsilcilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İş-Kur'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dezavantajlı bölgelerde ailelerin eğitime bakış açılarındaki yetersizlik</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Şehrin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>FATİH projesi kapsamındaki teknolojinin okullarda kullanılabilir olması</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal medya aracılığıyla müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması</li></ul>	

## TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 33'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorunlu Alanlar	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülme bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir. Pandemi süreci sonlandığında Müdürlüğümüz hedefler açısından daha olumlu sonuçlara ulaşmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li></ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li><li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li></ul>
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat değişiklikleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat değişikliklerinin potansiyel risklerini ve fırsatlarını değerlendirmek</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tasarruf tedbirlerinin etkisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Yatırım ödeneğinin yetersiz olması</li></ul>	□
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li></ul>	
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li></ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorunlu Alanlar	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<b>Program-Alt Program Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi için meslekî ve teknik eğitim düzeyinin iyileştirilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak yolların (ödül, burs vb.) izlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının artırılması.</li> <li>Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projelerin geliştirilmesi.</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>“Kurumların fiziki yeterlilikleri” ve “Çalışma ortamı” boyutlarında mevcut durumun düşük oranda değerlendirilmesi.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların en çok memnuniyet duyduğu konunun okul yönetiminin yapıcı rolü olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eğitimleri ve hizmet kalitesine önem veren çalışmalar gerçekleştirilmesi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış paydaşların okulumuzla olan iletişim düzeylerinin ve müdürlüğümüzün kurumsal bilgilendirmesi hakkındaki paydaşların memnuniyet oranının düşük olması.</li> </ul>	
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirilmesinin gerekliliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirici çalışmaların yapılması.</li> </ul>
<b>Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bu kapsamda etkileşimli tahta ve internet alt yapı kurulumu tamamlanmayan okulların tespiti yapılmıştır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alt yapı yetersizliği tespit edilen okulların eksiklerinin ivedilikle giderilmesi.</li> <li>Daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projelerin uygulamaya konulması.</li> </ul>

# ***III. BÖLÜM***

***STRATEJİK PLAN  
GELECEĞE BAKIŞ***

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### MİSYON

Bizler 6lkemizin ihtiyaç duyduğu; teorik ve pratik beceriyle donatılmıő, 6st6n iş ahlakına sahip, Milli ve manevi değerlerine bağlı, motivasyonu y6ksek, 6zg6veni gelişmiş, bireyler yetiştirmek için varız.

### VİZYON

Okul paydaőlarıyla ile el ele vererek; okul b6nyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı 6Đrenciler yetiőtirerek, 6lke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.

### TEMEL DEĞERLER

- 1) Atat6rk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- 2) 6Đrenci merkezli eğitime inanırız.
- 3) DeĐiőimin kaçınılmaz olduğunu bilir, kendimizi bu doğrultuda geliőtiririz.
- 4) 6z6m6n parçası olmayanın sorunun bir parçası olacağını biliriz.
- 5) Etkili iletiőimin sorunları azaltıp, 6z6mleri arttıracaağına inanırız.
- 6) 6Đrenmeyi 6Đrenmiő 6Đrenciler yetiőtiririz.
- 7) Ekip çalıőmasını temel alırız. "Ben" yerine "Biz" deriz.
- 8) S6rekli iyileştirme felsefesini benimseriz.
- 9) Teknolojiyi ve bilimsel geliőmeleri takip eder ve okula yansıtırız.
- 10) Sekt6r6n ihtiyaçlarını takip eder; bunları 6Đrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yansıtırız.
- 11) EĞitimde kaliteyi 6n planda tutarız.

## **AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**AMAÇ 1. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

HEDEF 1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**AMAÇ 2. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**AMAÇ 2.1. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

HEDEF 1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

HEDEF 3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

HEDEF 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**AMAÇ 3. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek..**

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda; okulumuz türü itibariyle aşağıdaki temalar etrafında hedef ve stratejilerini belirlemiştir:

**Özel Eğitim ve Rehberlik Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ve 6 strateji belirlenmiştir.**

**Ortaöğretim Teması 7 hedef ve bu hedeflere ilişkin 21 performans göstergesi ile 33 strateji belirlenmiştir.**

**Kurumsal Kapasite Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 20 performans göstergesi ile 25 strateji belirlenmiştir.**

Şehit Besim Kazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 24 hedef, 49 performans göstergesi ve 64 strateji bulunmaktadır.



Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejileri kendi kartında Tablo 36 'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar Şablonları**

**TEMA: Özel Eğitim ve Rehberlik Teması**

<b>Amaç 1</b>	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak
<b>Hedef 1</b>	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Hedef 2</b>	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Hedef 3</b>	H1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler.								

<b>Riskler</b>	1.Öğrencilerin seminerleri katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin seminerleri katılım oranındaki düşüklüğü 4.Çalışan velilerin fazla olması ve seminerlerin mesai saatlerinde yapılması 5.Öğretmenlerin seminer çalışmalarına katkısının fazla olmaması
<b>Stratejiler</b>	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında S3. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. S5. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S6. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	500 TL
<b>Tespitler</b>	Seminerlere çalışan velilerin katılımının özendirilme
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaca göre seminer çeşitliliği ve içeriğinin geliştirilmesi

### TEMA: Ortaöğretim Teması

<b>Amaç 2.1</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 1</b>	H2.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	% 10	8	6	4	4	4	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	% 8	7	6	4	4	4	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	% 8	7	6	4	4	4	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	% 70	75	80	85	85	90	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına	5	% 1	4	5	5	5	5	Aylık 6	Ayda 1

<b>kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)</b>	5	% 5	2	2	2	2	2	Aylık 6	Ayda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Baş Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcıları								
<b>Riskler</b>	1.Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2.Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3.Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500 tl								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>								

## TEMA: Ortaöğretim Teması

<b>Amaç 2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 2</b>	H2.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

<b>PG2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	50	% 30	40	50	55	55	60	Aylık 6	Ayda 1
<b>PG2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	% 5	6	6	8	10	12	6 Ayda 1	Ayda 1
<b>PG2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	% 2	3	4	4	5	6	6 Ayda	Ayda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 tl								
<b>Tespitler</b>	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

## TEMA: Ortaöğretim Teması

<b>Amaç 2.2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 1</b>	H2.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.2.1. Kültür dersi not ortalaması	20	52	54	59	60	61	64	3. aylık	Aylık
PG2.2.2.2. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	1	1	2	3	3	4	3. aylık	Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	11.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 tl								
<b>Tespitler</b>	Verilerin zamanında raporlaştırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	etkinliklere katılımın özendirilmesi								

## TEMA: Ortaöğretim Teması

<b>Amaç 2.2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı
-----------------	--

	sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 2</b>	H2.2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması</b>	30	72	73	74	75	75	76	Aylık	6 Ayda
<b>PG2.2.2.2. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı</b>	20	90	92	92	93	94	95	Aylık	6 Ayda
<b>PG2.2.2.3. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı</b>	30	90	92	93	94	95	95	Aylık	6 Ayda
<b>PG2.2.2.4. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı</b>	20	1	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda
<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2.Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3.Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 tl								
<b>Tespitler</b>	Projeye katılanların ödüllendirilmesi								

<b>İhtiyaçlar</b>	Zaman ve makana ekipman ihtiyacı
-------------------	----------------------------------

### TEMA: Ortaöğretim Teması

<b>Amaç 2.2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 3</b>	H2.2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	19	21	22	25	26	30	6 Ayda	6 Ayda
PG2.2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	22	23	24	26	27	28	6 Ayda	6 Ayda
PG2.2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	1	2	3	4	5	8	6 Ayda	6 Ayda
<b>Koordinatör Birim</b>	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 tl								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması								

**TEMA: Ortaöğretim Teması**

<b>Amaç 2.2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 4</b>	H2.2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	50	200	220	230	240	250	260	Aylık	6 ayda
PG2.2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	30	52	55	60	70	80	100	Aylık	6 ayda
PG2.2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	2	10	15	20	25	33	Aylık	6 ayda
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Rehber Öğretmeni								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar								
<b>Riskler</b>	1.Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Öğrencilerin istekli olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 tl								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin ve velilerin istekli hale getirilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>									



**TEMA: Kurumsal Kapasite Teması**

<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek..
<b>Hedef 1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 46	% 60 %	% 70	% 80	% 90	% 90	Aylık	6 Ayda 1
G3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	3	1	0	0	0	0	Aylık	6 Ayda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	İsg Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	1.Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
<b>Stratejiler</b>	1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	40000 tl								
<b>Tespitler</b>	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması								

<b>İhtiyaçlar</b>	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması
-------------------	---

### TEMA: Kurumsal Kapasite Teması

<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
<b>Hedef 2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>		40	45	50	55	60	65	6 ayda	6 ayda
<b>PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b>		0	2	3	4	5	7	6 ayda	6 ayda
<b>P G3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b>		50	55	60	65	70	80	6 ayda	6 ayda
<b>PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)</b>		50	55	60	65	70	80	6 ayda	6 ayda
<b>Koordinator Birim</b>	Müdür Başyardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1.Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2.Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3.İşbaşı eğitimlerin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								

	S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 tl
<b>Tespitler</b>	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması.

### TEMA: Kurumsal Kapasite Teması

<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
<b>Hedef 3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ayda	6 ayda
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ayda	6 ayda
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	255	260	265	275	280	285	6 ayda	6 ayda
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	305	305	305	305	305	305	6 ayda	6 ayda
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	305	305	305	305	305	305	6 ayda	6 ayda
G3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	305	305	305	305	305	305	6 ayda	6 ayda
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	10	9	8	7	6	5	6 ayda	6 ayda
PG3.3.8. Sivil savunma	10	305	305	305	305	305	305	6 ayda	6 ayda

<b>eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>									
<b>G3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	2	2	3	3	4	5	6 ayda	6 ayda
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Başyardımcısı , Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni								
<b>Riskler</b>	1.İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2.Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 tl								
<b>Tespitler</b>	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	SG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli								

### **TEMA: Kurumsal Kapasite Teması**

<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
<b>Hedef 4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) aylık	50	2651,55	2500	2400	2300	2100	2000		
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)- aylık	30	70	68	65	60	59	55		
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	1600	1550	1500	1490	1450	1420		
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Başyardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
<b>Riskler</b>	1.Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2.Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 3.Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500 tl								
<b>Tespitler</b>	Okulda teknik eleman bulunmamasından kaynaklı sorunlar yaşanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Su tesisatı, elektrik tesisatı, petek sistemlerine bakacak kadrolu eleman								

# IV. BÖLÜM

*STRATEJİK PLAN*  
*MALİYETLENDİRME*

## MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır. Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

**Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.					
<b>Hedef 1</b>	100	115	125	132	141	613
<b>Hedef 2</b>	100	115	125	132	141	613
<b>Hedef 3</b>	300	345	374	396	423	1838
<b>Amaç 2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.					
<b>Hedef 1</b>	500	575	624	659	706	3064
<b>Hedef 2</b>	10000	11500	12478	13188	14.166	61281
<b>Amaç 2 1</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.					
<b>Hedef 1</b>	1000	1150	1248	1319	1412	6128
<b>Hedef 2</b>	10000	11500	12478	13188	14.166	61281
<b>Hedef 3</b>	10000	11500	12478	13188	14.166	61281
<b>Hedef 4</b>	10000	11500	12478	13188	14.166	61281
<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
<b>Hedef 1</b>	40000	46000	49910	52751	56463	245.124
<b>Hedef 2</b>	10000	11500	12478	13188	14.166	61281
<b>Hedef 3</b>	1000	1150	1248	1319	1412	6128
<b>Hedef 4</b>	500	575	624	659	706	3064
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	93500	107.525	116.912	123.304	131.982	572.105

# V. BÖLÜM

*STRATEJİK PLAN  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME*



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. (6 ayda 1) Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Aşağıda İzleme ve değerlendirme modeli sunulmuştur.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler “Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı” tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” okul müdürüne sunulularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

#### Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Tablo 38. Performans Göstergesi, Hedef ve Stratejik Sorumluluklar**

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.1.2	Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.1.3	Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
Hedef 2	PG 1.2.1	<i>Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı</i>	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.2.2	<i>Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı</i>	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler

Hedef 3	PG 1.3.1	. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler

## AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG2.1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.2	PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.3	PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.4	PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.5	PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.6	PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
Hedef 2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri
	PG2.1.2.3	. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman

				öğretmenleri
Hedef 3	PG 1.3.1	.Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler

### AMAÇ 2.1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG2.2.1.1.	Kültür dersi not ortalaması	11. sınıflar Müdür Yardımcısı	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri
	PG2.2.2.5.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	11. sınıflar Müdür Yardımcısı	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri
Hedef 2	PG2.2.2.1.	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.2.2.	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.2.3.	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.2.4	. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.3.1.	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri
	PG2.2.3.2	. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri

<b>Hedef 3</b>	PG2.2.3.3	. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri
<b>Hedef 4</b>	PG2.2.4.1.	Öğrenci görüşmeleri sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar
	PG2.2.4.2.	Veli görüşmeleri sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar
	PG2.2.4.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar

### AMAÇ 3: HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PGNo	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
<b>Hedef 1</b>	PG3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	İsg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
	PG3.1.2.	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	İsg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
	PG3.1.3.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	İsg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
	G3.1.4.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	İsg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
<b>Hedef 2</b>	PG3.2.1	. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
	PG3.2.2.	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
	PG3.2.3	. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
	PG3.2.4.	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler

<b>Hedef 3</b>	PG3.3.1	. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.2.	Okulda yaşanan kaza sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.3.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.5	. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	G3.3.6	. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.7	. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.8	. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	G3.3.9	. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
PG3.4.1.	Elektrik tüketimi miktarı (kw) aylık	Müdür Başyardımcısı	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi	

<b>Hedef 4</b>				Kurumlar
	PG3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)- aylık	Müdür Başyardımcısı	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar
	PG3.4.3	.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Müdür Başyardımcısı	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar



